

Korzystanie z Czytelni (ul. Morska):

- Do stanowiska bibliotekarza w Czytelni należy podchodzić pojedynczo z zachowaniem dystansu społecznego.
- Obowiązuje zakaz korzystania z komputerów stacjonarnych i skanerów w Czytelni BG, komputery i skaner udostępniane są w Strefie Studenta.
- Księgozbiór jest udostępniany wyłącznie przez pracownika Biblioteki. Książki i czasopisma z Czytelni podlegają wypożyczeniom krótkoterminowym (maksymalnie na 3 dni). Zamówienia można przysyłać na adres din@bg.umg.edu.pl. Zbiory są udostępniane również na miejscu.
- Zbiory są udostępniane przez bibliotekarza w Strefie Studenta, znajdującej się w pomieszczeniach Biblioteki, w godzinach jej otwarcia.
- Zaleca się zamawianie drogą elektroniczną książek i czasopism udostępnianych na miejscu w Strefie Studenta.
 - W zamówieniu (na adres e-mail din@bg.umg.edu.pl) należy podać:
 - w przypadku książki - autora, tytuł i sygnaturę Czytelni,
 - w przypadku czasopisma - tytuł, rok i numer,
 - imię, nazwisko i nr karty biblioteczej osoby zamawiającej.
 - Czytelnik zostanie poinformowany o zrealizowaniu zamówienia i możliwości skorzystania z tych pozycji na miejscu. W przypadku nie zgłoszenia się czytelnika do Biblioteki w ciągu dwóch kolejnych dni, zamówione przez niego książki wrócą na miejsce przechowywania w Czytelni.
- Dopuszcza się doraźne zamawianie egzemplarzy na miejscu. Czas realizacji będzie zależał od wielkości zamówienia. Zamówienia złożone 15 minut przed zamknięciem Czytelni będą realizowane następnego dnia.
- Zamówione egzemplarze należy odbierać w Czytelni od dyżurującego bibliotekarza, a po skończeniu pracy odkładać na przeznaczony do tego celu wózek.
- Przeglądane pozycje podlegają dwudniowej kwarantannie (w katalogu bibliotecznym oznaczone są statusem „Kwarantanna UMG”).
- Istnieje możliwość wcześniejszego zarezerwowania części miejsc dostępnych dla czytelników w Strefie Studenta. Pozostałe miejsca będą zajmowane według kolejności przyjścia.
- Rezerwacji miejsca w Strefie Studenta można dokonać wysyłając e-mail na adres din@bg.umg.edu.pl, podając datę i godzinę przewidywanego przyjścia do Biblioteki oraz czas pobytu (maksymalnie 3 godz.), a także numer preferowanego miejsca. Rezerwacja będzie potwierdzona mailem zwrotnym.
- Otrzymanie potwierdzenia realizacji zamówienia na książki i czasopisma nie jest jednoznaczne z rezerwacją miejsca w Strefie Studenta.
- Zachęcamy do zdalnego korzystania z elektronicznych baz danych. Wszelkie informacje udzielane są przez pracownika Biblioteki pod nr telefonu 58 55 86 245.